

## ANEXO I

**Lista de documentos a apresentar com a candidatura para controlo documental (sempre que aplicável)**

**Documentos a apresentar no momento de submissão da candidatura:**

1. Cartão do Cidadão/Bilhete de identidade.
2. Declaração de Início de Atividade (caso o candidato seja uma sociedade).
3. Certidão Permanente da Conservatória do Registo Comercial ou código de acesso.
4. Documento comprovativo de que o candidato é uma AP ou uma OP reconhecida para o setor do investimento.
5. 1 ou 3 orçamentos comerciais ou faturas pró-forma para cada um dos dossiers de investimento quando estejam em causa valores até 5.000€ ou superior, respetivamente dos quais deve constar:
  - Identificação detalhada das componentes do investimento, indicando as quantidades, valores unitários, modelo e especificações técnicas;
  - Assinatura, carimbo da entidade emissora sem rasuras e com a indicação clara do imposto aplicável, bem com CAE adequado ao fornecimento dos bens e serviços incluídos no orçamento.
6. Financiamento de Capital Alheio
  - Declaração do próprio comprometendo-se a obter financiamento bancário;
  - Comprovativo dos suprimentos/empréstimos dos sócios (quando aplicável);
  - Documentos que comprovem a disponibilidade de outros capitais alheios (quando aplicável).
7. Situação económico-financeira equilibrada:
  - Cópias dos Relatórios, Balanços, Balanço Social e Demonstrações de Resultados do promotor, dos 3 últimos exercícios identificados no formulário e/ou respetivos modelos fiscais e anexos (quando aplicável);
8. Balanço Intercalar Certificado (quando assinalado no formulário);
  - Balanço e Demonstrações de Resultados intercalares do promotor, devidamente certificados por ROC.

**Documentos a apresentar até à data de aceitação da concessão do apoio:**

1. Declaração de Início de Atividade (caso o candidato seja uma pessoa singular).

**Documentos a apresentar até à data da apresentação do pedido de pagamento, em que sejam apresentadas as despesas que os exijam:**

1. Licenciamento industrial
  - Novas unidades: comprovativo de submissão na plataforma eletrónica da Agência para a Modernização Administrativa I.P. (AMA), do pedido de autorização de instalação, da comunicação prévia com prazo ou mera comunicação prévia, conforme tipologia do estabelecimento industrial a instalar (documento a ser apresentado até à data de aceitação da concessão do apoio);
  - Modernização de unidades;
  - Título de Exploração;
  - Comprovativo de procedimento de alteração do estabelecimento industrial junto da entidade coordenadora, de acordo com a tipologia do estabelecimento industrial (documento a ser apresentado até à data de aceitação da concessão do apoio).
2. Licenciamento comercial
  - a. Novos estabelecimentos: comprovativo da submissão do pedido de licenciamento;
  - b. Modernização de estabelecimentos:



- Licença de utilização emitida pela Câmara Municipal respetiva;
- Comprovativo da submissão do pedido de atualização (documento a ser apresentado até à data de aceitação da concessão do apoio).

**3. Investimentos em produtos de origem animal**

a. Novos estabelecimentos: comprovativo de pedido à Direção Regional de Agricultura e Pescas (DRAP)respetiva (documento a ser apresentado até à data de aceitação da concessão do apoio);

b. Modernização de estabelecimentos:

-Número controlo veterinário;

-Comprovativo de submissão do pedido de atualização (documento a ser apresentado até à data de aceitação da concessão do apoio).

**4. Outros identificados, após análise dos Pedidos de Apoio, e incluídos como condicionante do projeto.**